

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1 – Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i posesji Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i posesji w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7.
2. Termin świadczenia usług: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych WIW w dni robocze w godzinach **od 15:30 do 19:30**, z zastrzeżeniem prac wymagających nadzoru pracownika WIW. Prace te będą wykonywane od godziny 14:00 do 15:30, o czym Wykonawca zostanie poinformowany minimum 2 dni przed wykonaniem prac;
 - 2) sprzątanie posesji WIW:
 - a) w okresie wiosenno-letnim do godz. 11.00,
 - b) w okresie jesienno-zimowym w godzinach porannych tak, aby prace związane z odśnieżeniem i posypaniem głównych ciągów komunikacyjnych były zakończone do **godz. 7:00**,
 - c) w okresie zimowym, w zależności od warunków atmosferycznych, tj. opady śniegu, odwilż itp. zapewnienie dyżurów w **godz. 8:00 - 15:30**,
 - d) w przypadku wykonywania prac uciążliwych, głośnych lub przy użyciu ciężkiego sprzętu (dmuchawy, kosiarki, użycie pługu, odśnieżarki) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac **po godzinie 15:30**.
4. Ilość osób przebywających na stałe w pomieszczeniach: 42.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń, znajdujących się w piwnicy, na parterze i I piętrze budynku – 963 m², w tym:
 - a) pomieszczenia biurowe – 31 pokoi,
 - b) pomieszczenia sanitarne – 6 łazienek,
 - c) pomieszczenia socjalne – 2 oraz 1 aneks kuchenny w Sekretariacie,
 - d) sala konferencyjna – 1,
 - e) szatnia – 1,
 - f) korytarze, wnęki – ciągi komunikacyjne (piwnica, parter, I piętro),
 - g) okna:
 - 10 o wymiarach 150 cm x 132 cm (19,80m²)
 - 13 okien o wymiarach 75cm x 40 cm (3,9 m²)
 - 8 okien 3-skrzydłowych o wymiarach 220 cm x 70 cm (12,32 m²)
 - 19 okien 3-skrzydłowych o wymiarach 20 cm x 152 cm (5,77 m²)
 - 34 okna 2-skrzydłowe o wymiarach 150 cm x 152 cm (77,52 m²)Przedmiot zamówienia nie obejmuje mycia okien metodą alpinistyczną.
 - h) centrum kryzysowe, pomieszczenie techniczne, archiwa, serwerownia¹,
- 2) sprzątanie posesji o łącznej powierzchni – 2487 m², w tym:

¹ Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania posprzątania pomieszczeń w piwnicy i na parterze (archiwa, pomieszczenia techniczne, serwerownia, centrum kryzysowe) w razie zaistnienia takiej potrzeby, w obecności swojego przedstawiciela, nie częściej niż dwa razy do roku, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowej opłaty.

- a) teren zielony 763 m²,
b) teren utwardzony 1724 m².

II. RODZAJE CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

Lp.	Rodzaje czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1	Pomieszczenia biurowe	
	Opróżnianie pojemników na śmieci oraz z niszczarek ze wszystkich pomieszczeń. Wnoszenie śmieci do wyznaczonego miejsca z zachowaniem zasad segregacji	codziennie
	Wycieranie kurzu z mebli i sprzętów: biurka, stoły, komody, szafki, regały, krzesła, fotele, podnóżki, aparaty telefoniczne, radioodbiorniki, niszczarki, drukarki, lampki, obudowy komputerów itp.	na bieżąco w miarę potrzeb
	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach	1 x w tygodniu lub w miarę potrzeb
	Wycieranie na mokro górnej powierzchni szaf, regałów	2 x w roku
2	Pomieszczenia socjalne	
	Mycie i czyszczenie zlewozmywaków, armatury i blatów szafek	codziennie
	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków (mycie koszy 1 x w miesiącu)	codziennie
	Zamiatanie i mycie podłóg	codziennie
	Czyszczenie frontów szafek, lodówek	na bieżąco w miarę potrzeb
	Uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, gąbek do zmywania	na bieżąco w miarę potrzeb
	Usuwanie kurzu ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach	na bieżąco w miarę potrzeb
3	Pomieszczenia sanitarne	
	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (m.in. umywalk, sedesów, pisuarów, desek sedesowych, baterii)	codziennie
	Zamiatanie i mycie podłóg	codziennie
	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków (mycie koszy 1 x w miesiącu)	codziennie
	Mycie glazury, luster, pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, mycie drzwi	na bieżąco w miarę potrzeb
	Uzupełnianie materiałów sanitarnych: papier, ręczniki, mydło w płynie, wymiana odświeżaczy powietrza w WC, kostek WC	na bieżąco w miarę potrzeb
4	Sala konferencyjna, szatnia	
	Zamiatanie i mycie podłóg	na bieżąco w miarę potrzeb
	Czyszczenie stołów	
	Wycieranie kurzu z krzeseł, szafek, wieszaków i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu	1 x w miesiącu

5	Ciągi komunikacyjne	
	Zamiatanie i mycie podłóg wykonanych z terakoty stanowiących ciągi komunikacyjne (piwnica, parter i I piętro oraz schody je łączące)	codziennie
	Mycie drzwi przeszklonych na parterze i I piętrze	na bieżąco w miarę potrzeb
	Czyszczenie poręczy	na bieżąco w miarę potrzeb
6	Wszystkie pomieszczenia	
	Sprawdzanie zamknięć okien, drzwi oraz wyłączenia światła we wszystkich pomieszczeniach	codziennie
	Czyszczenie miejsc często dotykanych powierzchni (klamki drzwi, wyłączniki prądu) i usuwanie zabrudzeń z drzwi i framug	na bieżąco w miarę potrzeb
	Usuwanie kurzu z parapetów okiennych, grzejników, listew przypodłogowych	
	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, kurzu z lamp, opraw oświetleniowych	1 x na kwartał lub w miarę potrzeb
	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	2 x w roku (wiosna, jesień)
7	Ciąg komunikacyjny (część wspólna)	
	Zamiatanie i mycie podłogi łącznika dwóch budynków o powierzchni 25 m ²	codziennie co drugi miesiąc (miesiące nieparzyste)
	Czyszczenie i mycie głównych drzwi wejściowych (przeszklonych) do budynku (w miarę potrzeb)	
	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, kurzu z lamp, opraw oświetleniowych	1 x na kwartał
8	Pomieszczenia sprzątane pod nadzorem	
	Pomieszczenia techniczne, centrum kryzysowego, archiwum, serwerownia – sprzątanie w czasie godzin pracy WIW, w obecności pracownika Inspektoratu ²	2 x w roku

III. RODZAJE CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA POSESJI

Lp.	Rodzaje czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
<p>Łączna powierzchnia posesji objęta zamówieniem – 2487 m², w tym:</p> <p>1) tereny zielone 763 m² przed budynkiem, wzdłuż płotów i parkingu (trawa, drzewa, krzewy, rośliny wieloletnie, żywopłot, miejsca częściowo wyłożone agro-włókniną, opaska przy budynku wysypana drobnym kamieniem)</p> <p>2) tereny utwardzone 1724 m² chodniki, parking, schody (polbruk, płyty kamienne)</p>		

² wykonanie wszystkich wymaganych czynności

Utrzymanie czystości posesji w okresie wiosenno-letnim, w terminie od 1 kwietnia do 30 września

1	Teren zielony <ul style="list-style-type: none"> • pielęgnacja roślin zielonych, przycinanie żywopłotu, krzewów, iglaków i drzew (usuwanie suchych gałęzi, liści, cięcia pielęgnacyjne) • koszenie trawy, usuwanie chwastów, grabienie • usuwanie nieczystości z opaski okalającej budynek (kamyki), wypielenie chwastów lub ewentualne spryskanie środkiem chwastobójczym • usuwanie chwastów i trawy przy krawężnikach • usuwanie śmieci i innych nieczystości typu folia, papier 	na bieżąco w miarę potrzeb
2	Teren utwardzony <ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie parkingu oraz chodników na posesji WIW • usuwanie śmieci oraz wszelkich nieczystości • usuwanie trawy i chwastów między kostkami polbruku, spryskanie środkiem chwastobójczym • czyszczenie krater ściekowych (podłużnych) na parkingu (usunięcie liści i chwastów oraz zgromadzonego piachu) • zmiatanie i usuwanie nieczystości wokół kontenerów na śmieci 	na bieżąco w miarę potrzeb
3	Część wspólna - schody, łącznik na filarach, chodnik zewnętrzny <ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (liście, śmieci, piach itp.) • usuwanie zacieków i zielonego nalotu poprzez mycie odpowiednimi środkami czyszczącymi (schody, łącznik, balustrada) • usuwanie pajęczyn z budynku przy drzwiach wejściowych, balustrady oraz tablic informacyjnych • usuwanie trawy i chwastów przy fundamencie ogrodzenia • mycie łącznika i schodów przy użyciu odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących oraz mycie zadaszenia nad wejściem głównym (2 x w roku, wiosna - jesień) 	na bieżąco, w miarę potrzeb co drugi miesiąc (miesiące nieparzyste)

Uwagi:

- 1) W przypadku używania dmuchawy, podkaszarki, kosiarki lub innego sprzętu należy zachować szczególną ostrożność, aby nie uszkodzić pojazdów znajdujących się na parkingu oraz okien w budynku (piwnica).
- 2) Koszenie trawników - w odstępach gwarantujących prawidłowy wzrost przy użyciu kosiarki z koszem. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest tylko w miejscach trudno dostępnych. Wygrabianie skoszonej trawy powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu koszenia. Wysokość trawy nie może przekroczyć 10 cm.
- 3) Odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie po przycięciu krzewów i żywopłotów itp.) Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Koszt wywozu odpadów zielonych z terenu posesji leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający dopuszcza wrzucanie śmieci komunalnych zebrane z posesji (zmieciony piach, folia, szkło, papier) do pojemników oznaczonych jako **WIW** z zachowaniem zasad segregacji.

Utrzymanie czystości posesji w okresie jesienno-zimowym, w terminie 1 października do 31 marca		
1	Teren utwardzony <ul style="list-style-type: none"> • odśnieżanie i posypywanie mieszanką piaskowo – solną • odkuwanie i usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych • usuwanie zalegającego błota pośniegowego i piachu • oczyszczanie odpływów ze śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uniemożliwiających odpływ wód roztopowych • zamiatanie, zbieranie śmieci i innych nieczystości • odsunięcie śniegu od ścian budynku • odsunięcie całego śniegu od drzwi garażowych • zamiatanie i usuwanie nieczystości wokół kontenerów na śmieci • przy braku opadów śniegu zamiatanie terenu, zbieranie śmieci 	na bieżąco w miarę potrzeb
2	Część wspólna - schody, łącznik na filarach, chodnik zewnętrzny <ul style="list-style-type: none"> • odśnieżanie, likwidowanie oblodzonej nawierzchni i posypywanie solą • odśnieżanie i posypywanie mieszanką piaskowo-solną (chodnik) • usuwanie zalegającego błota pośniegowego i zalegającego piachu • zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (piach, liście, śmieci itp.) 	na bieżąco, w miarę potrzeb co drugi miesiąc (miesiące nieparzyste)
3	Teren zielony - w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych <ul style="list-style-type: none"> • usuwanie zalegających liści, zbieranie śmieci i innych nieczystości 	w miarę potrzeb
Uwagi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Odśnieżanie parkingu przy <u>użyciu pługu</u> może być wykonywane tylko poza godzinami pracy Urzędu, ze względu na dużą ilość samochodów znajdujących się na parkingu. 2) <u>Zabrania się gromadzenia śniegu przy ścianach budynków, wejściu oraz bramach garażowych.</u> Przy odśnieżaniu należy odsunąć zgromadzony śnieg od ścian budynku na odległość nie mniejszą niż 1 metr. 3) W ciągu dnia po każdorazowych <u>obfitych opadach śniegu</u> lub <u>przymrozkach</u> (oblodzenie nawierzchni), Wykonawca, w możliwie najkrótszym czasie, odśnieży lub posypie mieszanką piaskowo-solną ciągi pieszych oraz wjazd na posesje WIW. 4) W przypadku nagromadzenia bardzo dużej ilości śniegu, Wykonawca musi na własny koszt wywieźć zgromadzony śnieg z posesji. 		

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE STOSOWANYCH URZĄDZEŃ I SPRZĘTU DO PRAC PORZĄDKOWYCH:

1. Do prac wewnętrznych Wykonawca zapewni własne urządzenia przeznaczone do odpowiedniego rodzaju prac, w tym:
 - 1) odkurzacze;
 - 2) urządzenia zmiatające, myjące, szorujące (wiadro, szczotka, mop, ścierki, gąbki, czyścik itp.);
 - 3) inne niezbędnych do utrzymania czystości.
2. Do prac zewnętrznych Wykonawca zapewni własne specjalistyczne narzędzia, w tym:
 - 1) sprzęt ogrodniczo-gospodarczy (podkaszarki, kosiarki, dmuchawy, pług do odśnieżania, grabie, łopaty, drabiny, worki, nożyce do żywopłotu, itp.);
 - 2) sprzęt do zmiatania i inne narzędzia niezbędne do utrzymania czystości;
 - 3) odpowiednią ilość mieszanki solnej, piaskowo – solnej.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MYCIA OKIEN:

1. Zamawiający wymaga mycia okien 2 razy w roku (wiosna-jesień).
2. Zakres prac: obustronne mycie ram i okuć, mycie powierzchni szklanych wewnętrznych i zewnętrznych, mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, zabezpieczenie wyposażenia przed ewentualnym zabrudzeniem, zalaniem.
3. Mycie okien nie stanowi podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac związanych z myciem okien w sobotę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYWANYCH ŚRODKÓW CZYSTOŚCI:

1. Zakup chemii gospodarczej i środków higienicznych leży po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości profesjonalnych środków niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę:
 - 1) celulozowego papieru toaletowego, dwuwarstwowego, wielkością dostosowanego do pojemników;
 - 2) celulozowych ręczników do rąk, dwuwarstwowych białych, wielkością dostosowanych do pojemników;
 - 3) kremowego mydła w płynie, zawierającego środki powierzchniowo czynne oraz substancje ochronne;
 - 4) kostek do WC o właściwościach antybakteryjnych, dezynfekujących i zapobiegających osadzaniu się kamienia;
 - 5) odświeżaczy zapachowych w aerozolu (wszystkie kabiny WC);
 - 6) płynu do mycia naczyń i gąbek do mycia naczyń;
 - 7) worków na śmieci.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany środków używanych przez Wykonawcę w przypadku niespełniania wymagań określonych w rozdziale VII OPZ.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia i używania środków czystości posiadających odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia.
6. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników do:
 - 1) mydła w płynie (6 szt.);
 - 2) papieru toaletowego (8 szt.);
 - 3) ręczników papierowych (7 szt.).
7. Zamawiający wymaga, aby montaż pojemników na środki higieniczne został przeprowadzony w sposób jak najmniej inwazyjny. Dobór pojemników powinien być dostosowany do istniejących otworów w ścianie lub pojemniki powinny być zamontowane w taki sposób, aby nie uszkodzić płytek, a istniejące otwory były ukryte pod pojemnikami.
8. Obecnie zamontowane są pojemniki GRICARD, stanowiące własność aktualnego Wykonawcy, które po zakończeniu świadczenia usługi będą zdjęte.

VII. PREFEROWANE PRZEZ WIW ŚRODKI CZYSTOŚCI

Lp.	Przeznaczenie	Opis
1	Mycie powierzchni podłogowych	Produkt, przeznaczony do mycia wszelkich podłóg wodoodpornych, o delikatnym zapachu, szybko odparowujący z powierzchni, niepozostawiający błyszczącej powłoki na mytej powierzchni oraz smug i zacieków.

2	Czyszczenie powierzchni mebli i innych przedmiotów	Produkt przeznaczony do danej powierzchni, niepozostawiający błyszczącej powłoki i smug, nieinwazyjny, o delikatnym zapachu oraz miękkie ściereczki.
3	Mycie urządzeń i powierzchni sanitarnych	Produkt nadający się do bieżącego mycia urządzeń i powierzchni sanitarnych takich jak: kafelki ceramiczne, porcelana, chrom, stal szlachetna, tworzywa sztuczne, rozpuszczający nalot z kamienia wodnego, resztki mydła, tłusty brud oraz rdzawe nacieki.
4	Odświeżanie powietrza	Produkt w sprayu neutralizujący brzydkie zapachy.
5	Mycie powierzchni szklanych	Produkt nadający się do mycia i pielęgnacji powierzchni szklanych, w tym okien, witryn, luster itp.
6	Mycie rąk	Nadające się do codziennego użytku o neutralnym pH, zawierające środki powierzchniowo czynne oraz substancje ochronne.
7	Kostki WC	Produkt o działaniu antybakteryjnym, dezynfekującym i zapobiegającym osadzaniu się kamienia.
8	Mycie naczyń	Produkt skutecznie usuwający tłuste zabrudzenia, niepozostawiający nieestetycznych smug oraz o wartości pH optymalnej dla skóry dłoni. Gąbki do mycia naczyń.

VIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do wyznaczenia koordynatora, który na bieżąco będzie utrzymywać kontakt z Zamawiającym. Koordynator nie może być jednocześnie osobą wykonującą inne czynności na sprzątanym obiekcie;
- 2) do wyznaczenia innych osób, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, po uprzednim powiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego o dokonanej zmianie. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności;
- 3) w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
- 4) do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (np. wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.